

FONTTIEN UPOTTAMINEN PDF-TIEDOSTOON (PC)

Mikäli käytössä ei ole Adobe Acrobat-ohjelmaa

The image shows a sequence of four overlapping windows from Microsoft Word, illustrating the process of saving a PDF with fonts embedded. The windows are: 1. The 'Tallenna nimellä' (Save As) dialog box, where the file name is 'väitöskirja' and the format is 'PDF (*.pdf)'. 2. The 'Tallenna nimellä' file explorer, where the file name is 'väitöskirja.pdf' and the format is 'PDF (*.pdf)'. 3. The 'Wordin asetukset' (Word Options) dialog box, where the 'Tallentaminen' (Saving) tab is selected. 4. The 'Asetukset' (Settings) dialog box, where the 'PDF/A-yhteensopiva' (PDF/A-compliant) option is checked. Red circles and arrows highlight the steps: 1. 'Tallenna nimellä' button, 2. 'PDF (*.pdf)' format, 3. 'Lisää vaihtoehtoja...' button, 4. 'Vakio' (Default) option, 5. 'Asetukset...' button, 6. 'PDF/A-yhteensopiva' checkbox, 7. 'Työkalut' (Tools) dropdown, 8. 'Tallennusasetukset...' (Save As Defaults...) option, 9. 'Tallentaminen' (Saving) tab, 10. 'Upota fontit tiedostoon' (Embed fonts in the file) checkbox.

Tee PDF tallennuskomennolla: **Tallenna nimellä**. Toimi seuraavasti:

1. Valitse **Tiedosto** → **Tallenna nimellä**
2. Valitse tiedostomuodoksi PDF (*.pdf)
3. Valitse **Lisää vaihtoehtoja..**
4. Tarkista, että optimointivalinnassa on **Vakio**
5. Valitse **Asetukset**
6. Tarkista että **PDF/A- yhteensopiva** on valittu
(tai valitse → OK)

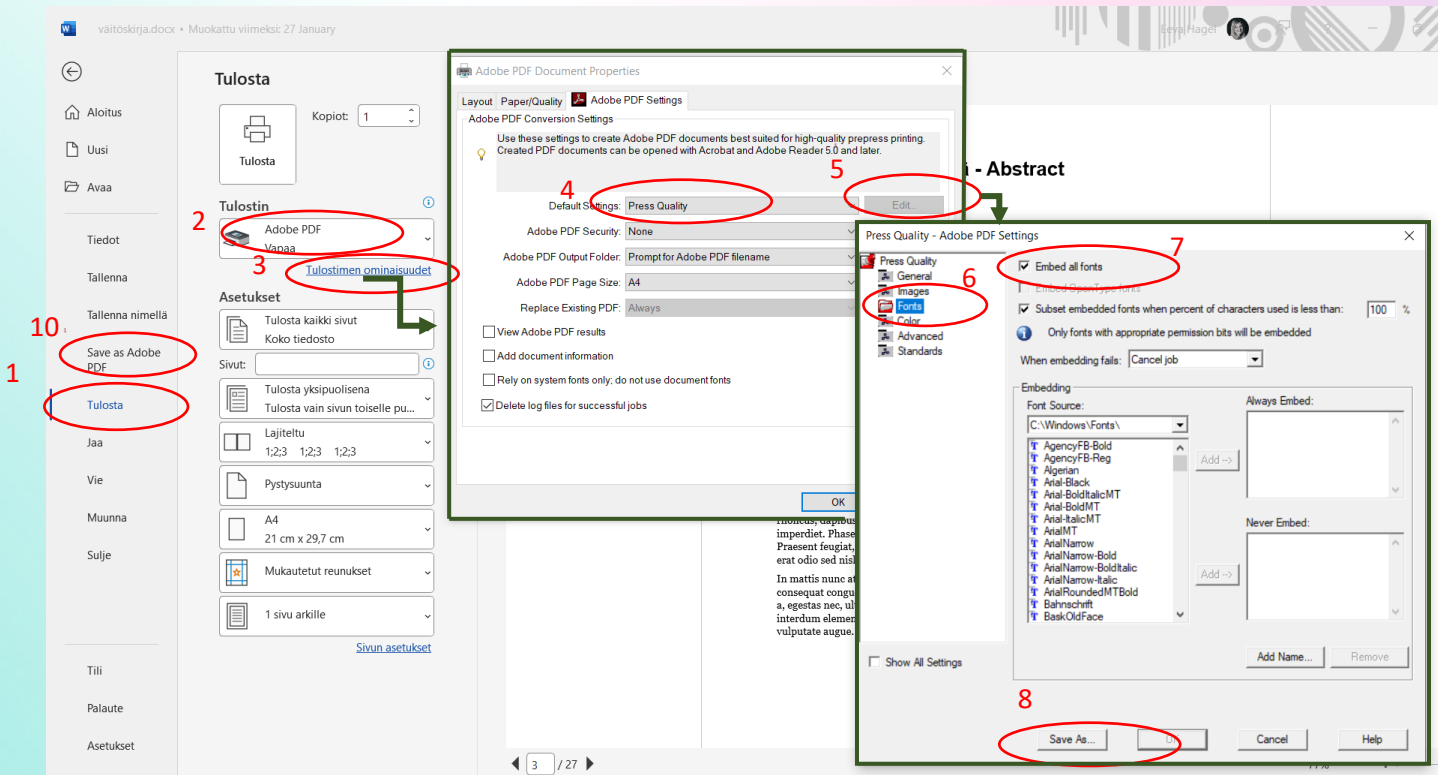
7. Valitse **Työkalut**
8. Valitse **Tallennusasetukset..**
9. Valitse **Tallentaminen**
10. Tarkista, että kohta **Upota fontit tiedostoon** on valittu, ja kohdassa **Älä upota tavallisia..** EI ole valittuna

Paina OK ja lopuksi Anna tiedostolle nimi ja **Tallenna**

UNIGRAFIA

Mikäli käytössäsi on Adobe Acrobat (huomaa: eri ohjelma kuin Acrobat Reader)

- tee PDF tallennuskomennolla: Save As Adobe PDF.
- Tarkista kuitenkin ensin asetukset Tulostus -komennon kautta seuraavasti:



1. Valitse **Tiedosto** → Tulosta
2. Valitse Tulostimeksi **Acrobat PDF**
3. Klikkaa auki **Tulostimen ominaisuudet** → aukeaa uusi ruutu
4. Valitse **Default Settings**-kohdassa korkein mahdollinen tulostuslaatu, esim High Quality Print tai Press Quality.
5. Tarkista asetukset klikkaamalla **Edit** → aukeaa uusi ruutu
6. Valitse kohta **Fonts**
7. Tarkista, että on rasti ruudussa **Embed All fonts**
8. Jos olet muuttanut asetuksia, paina tallenna tai tallenna uudella nimellä
9. TALLENNA TIEDOSTO
10. Tee PDF valitsemalla **Tiedosto** → **Save As Adobe PDF**